

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	UNIDAD UPN 011 AGUASCALIENTES, AGS.	Código: Pr-Dir-02
		Revisión: 0
		Página 1 de 4

Procedimiento para la elaboración del informe institucional de actividades

1. Propósito.

Establecer los pasos a seguir para la elaboración del informe institucional de actividades, emitido por la Dirección de la Unidad.

2. Alcance.

Este procedimiento aplica a la Dirección, la Subdirección académica, las Coordinaciones y Áreas de la Universidad Pedagógica Nacional Unidad 011.

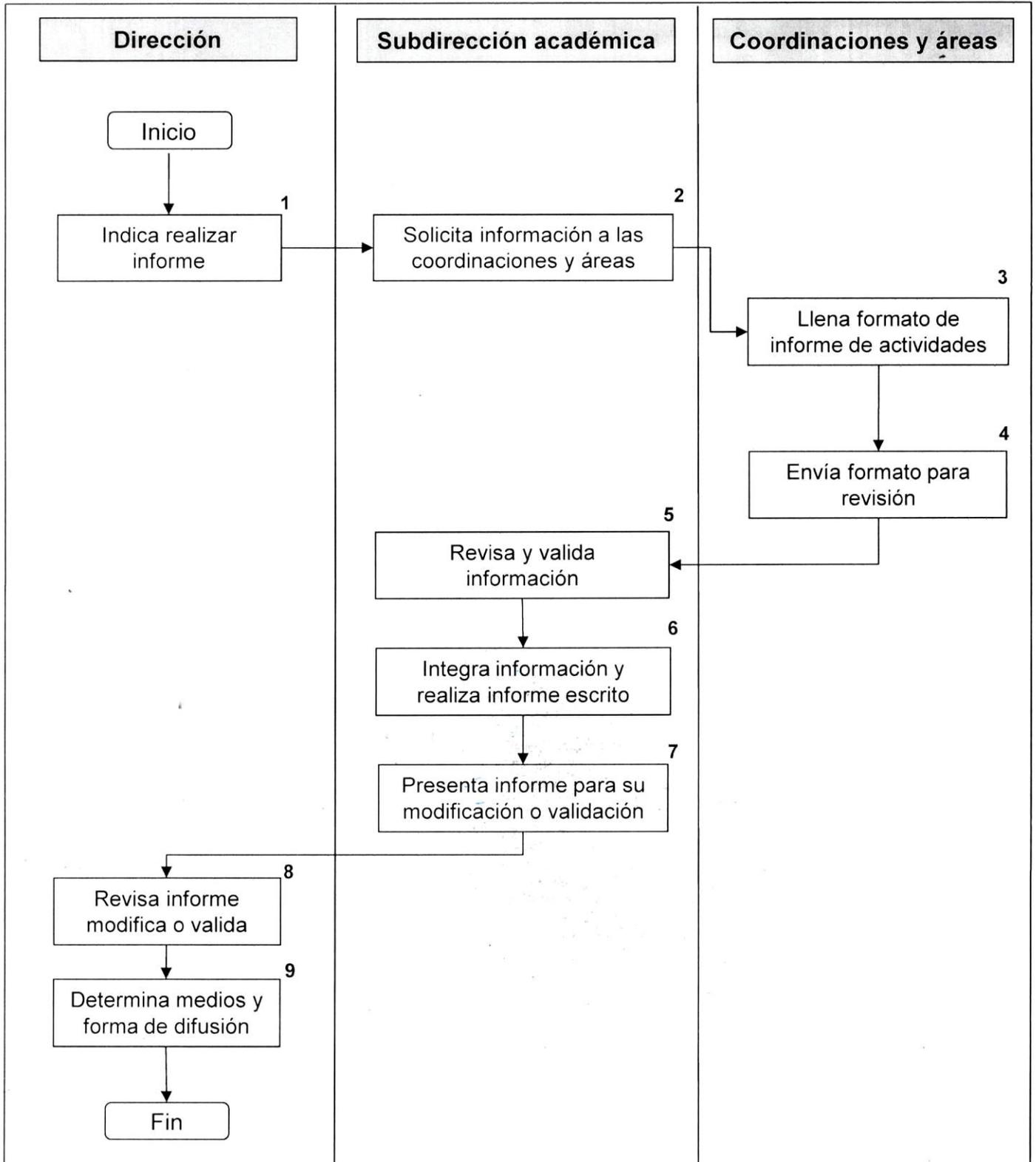
3. Políticas de Operación.

3.1.	El informe institucional de actividades debe ser un documento que integra datos de las diferentes áreas de la institución.
3.2.	Deberá ser elaborado de forma anual, o bien, al término de la gestión, según lo establezca la propia Dirección.
3.3.	El informe será elaborado para presentarse o darse a conocer a la comunidad universitaria.



4. Diagrama del Procedimiento.

Procedimiento para la elaboración del informe institucional de actividades



 <p>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</p> <p>UNIDAD UPN 011 AGUASCALIENTES, AGS.</p>	Procedimiento para la elaboración del informe institucional de actividades	Código: Pr-Dir-02
		Revisión: 0
		Página 3 de 4

4. Descripción.

SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1. Indica realizar informe	1.1 La Dirección da la indicación de realizar el informe de actividades institucionales, estableciendo el periodo y las especificaciones de la información que deberá presentar.	Dirección
2. Solicita información	2.1 Solicita información a las áreas o coordinaciones a través del formato de informe de actividades	Subdirección Académica
3. Llena formato de informe de actividades	3.1 Llena la información solicitada en formato de informe de actividades (Véase el Anexo 1 Formato de informe de actividades)	Coordinaciones y áreas
4. Envía formato para revisión	4.1 Las Coordinaciones o áreas envían el formato ya llenado con las actividades, cifras o detalles y el periodo en el que se realizaron, para ser revisado por la Subdirección académica.	Coordinaciones y áreas
5. Revisa y valida información	5.1 Revisa la información que las Coordinaciones y áreas enviaron y valida con la información contenida en archivo.	Subdirección Académica
6. Integra información y realiza informe escrito	6.1 Integra un documento que contiene la información de todas las áreas para emitir un informe escrito.	Subdirección Académica
7. Presenta Informe para su modificación o validación	7.1 Presenta a la Dirección el informe integrado para su modificación o validación.	Subdirección académica
8. Revisa informe modifica o valida	8.1 Revisa los detalles del informe y en su caso, modifica o valida.	Dirección
9. Determina medios y formas de difusión	9.1 Determina los medios y formas en los que el informe será dado a conocer a la comunidad universitaria.	Dirección
Fin del procedimiento		

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	UNIDAD UPN 011 AGUASCALIENTES, AGS.	Código: Pr-Dir-02
		Revisión: 0
		Página 4 de 4

6. Documentos de referencia

DOCUMENTO	CÓDIGO (CUANDO APLIQUE)
6.1 Estructura orgánica académica de las Unidades UPN, aprobado por el Consejo Académico en su cuadragésima sexta sesión ordinaria en julio de 1994.	N/A

7. Registro de formatos

REGISTROS	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CÓDIGO DE REGISTRO O IDENTIFICACIÓN ÚNICA
Formato de informe de actividades	1 año en archivo	Subdirección Académica	Fr-Dir-02

8. Glosario

Áreas	Espacios específicos que la Dirección contempla como parte del esquema organizacional de la institución y que no entran dentro de la figura de coordinación, por ejemplo: biblioteca, centro de tareas, control escolar, informática, servicios generales, recursos humanos, gestión de titulación, etc.
Informe	Documento que presenta datos y actividades realizadas por las diferentes áreas y coordinaciones de la Unidad, durante un periodo de tiempo determinado.

9. Anexos: Formato de informe de actividades.

CONTROL DE EMISIÓN	
ELABORÓ Y REVISÓ	AUTORIZÓ
FIRMA: MAE. Carlos Cázares Vargas  Subdirector Académico	Mtra. Marthelena Guerrero Rodríguez  Directora 
FECHA: Octubre/2018	Instituto de Educación de Aguascalientes UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL UNIDAD 011

Formato
Informe de actividades

Código: Fr-Dir-02 **Revisión: 0**

Coordinación/Área:

Fecha: ____ / ____ / ____.

Coordinador/Responsable de área:

Periodo del informe: 2017 a 2018

Nota: Informe el periodo que se señala, o bien, el periodo que le correspondió en esa coordinación aún si fuera menor.

1) **Actividad**

Descripción

Mes/Año

2) **Actividad**

Descripción

Mes/Año

3) **Actividad**

Descripción

Mes/Año

4) **Actividad**

Descripción

Mes/Año
