 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	UNIDAD UPN 011 AGUASCALIENTES, AGS.	Código: Pr-Vinc-01
		Revisión: 0
		Página 1 de 6

Procedimiento para el otorgamiento de becas de manutención

1. Propósito.

Facilitar el proceso para que los estudiantes aspiren y obtengan un apoyo económico para continuar sus estudios.

2. Alcance.

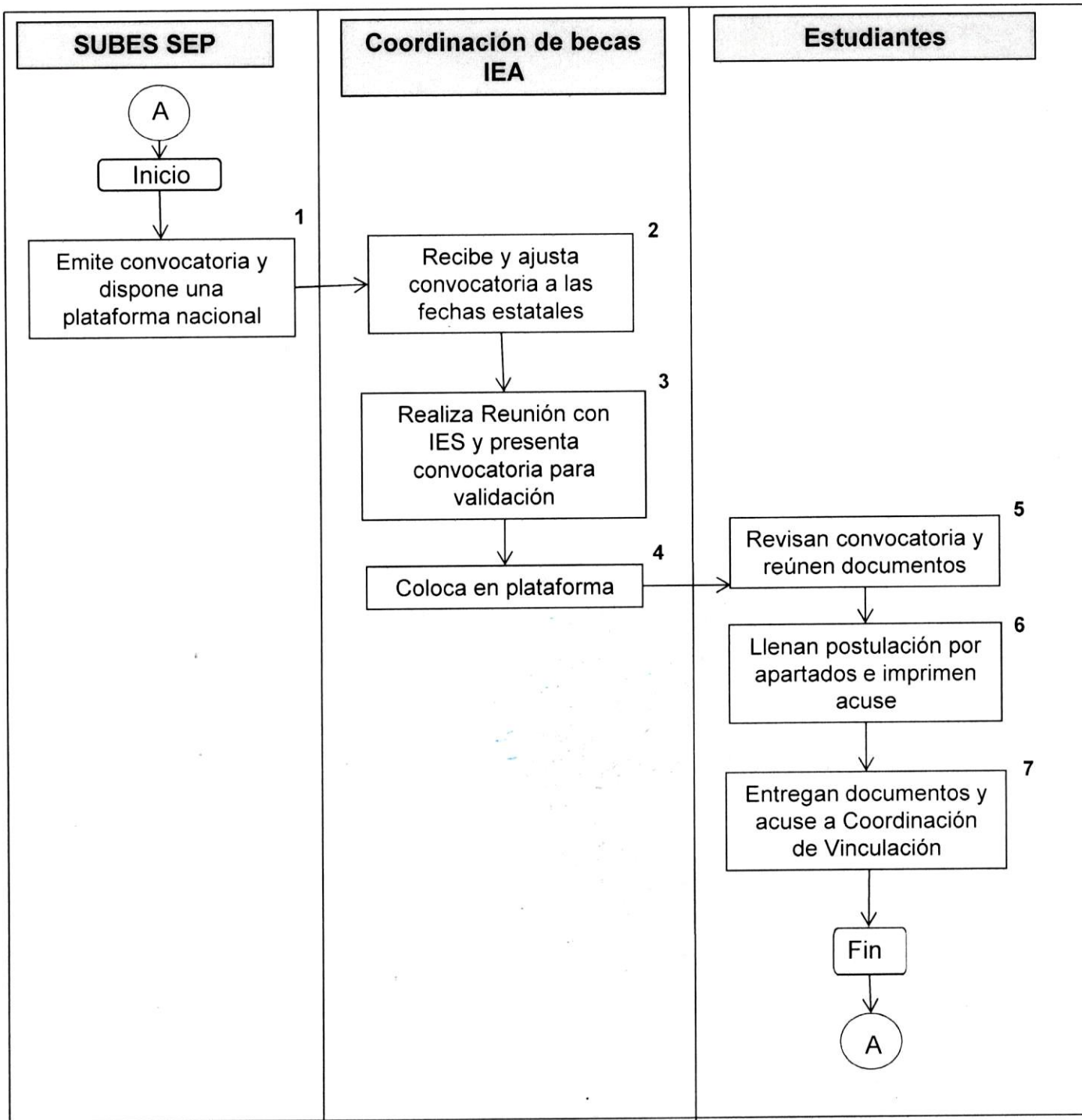
Este procedimiento aplica a la Coordinación de Vinculación, estudiantes de las licenciaturas de UPN 011 y el departamento de Control escolar de la UPN Unidad 011, la Coordinación Estatal de Becas, IEA, SUBES SEP.

3. Políticas de Operación.

3.1.	El aspirante a recibir la beca deberá ser alumno regular de la institución.
3.2.	El aspirante a recibir la beca deberá cumplir con el 100% de los requisitos de la convocatoria.
3.3.	Cumplir con las fechas establecidas en la convocatoria.

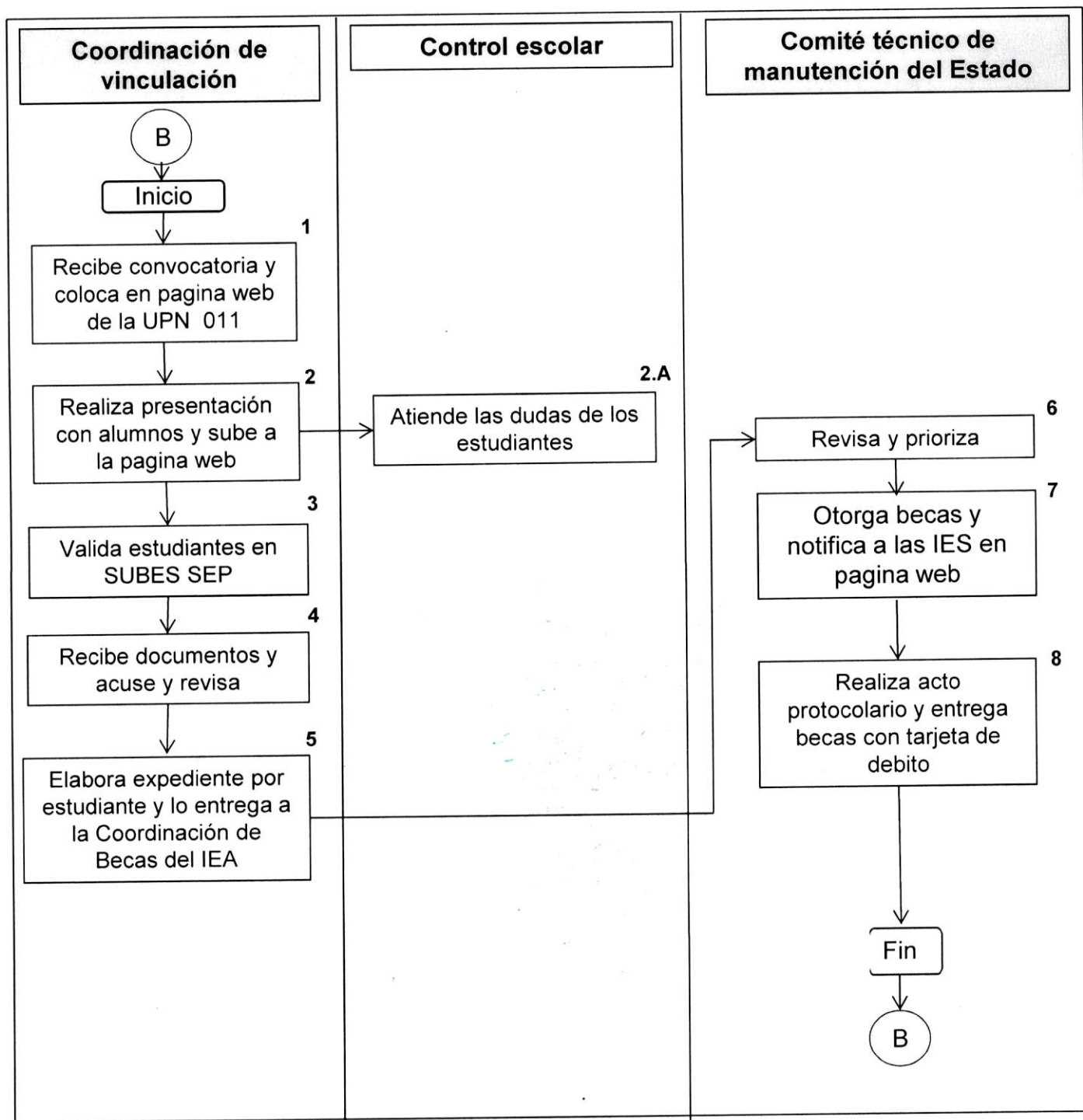
4. Diagrama del Procedimiento.


Conector A.- Convocatoria y acopio de documentos



4. Diagrama del Procedimiento.

Conector B.- Integración de expedientes y otorgamiento de becas




 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL UNIDAD UPN 011 AGUASCALIENTES, AGS.	Procedimiento para el otorgamiento de becas de manutención	Código: Pr-Vinc-01
		Revisión:0
		Página 4 de 6

5. Descripción.

Conector A. Convocatoria y acopio de documentos

SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1. Emite convocatoria y dispone una plataforma nacional	1.1 Emite una convocatoria especificando los requisitos que deberán cumplir los solicitantes, y dispone de una plataforma nacional.	SUBES SEP
2. Recibe y ajusta convocatoria a las fechas	2.1 Recibe y ajusta convocatoria a las fechas establecidas en calendarios escolares.	Coordinación de becas IEA
3. Realiza reunión con IES y presenta convocatoria para validación	3.1 Realiza una reunión con IES en donde presenta la convocatoria para su validación.	Coordinación de becas IEA
4. Coloca en plataforma	4.1 Coloca la convocatoria en plataforma estatal y nacional.	Coordinación de becas IEA
5. Revisan convocatoria y reúnen documentos	5.1 Revisan en la plataforma nacional la convocatoria y si desean aplicar, reúnen los documentos necesarios.	Estudiantes
6. Llenan postulación por apartados e imprimen acuse	6.1 Llenan postulación por apartados e imprimen acuse.	Estudiantes
7. Entregan documentos	7.1 Entregan documentos y acuse a la Coordinación de Vinculación de la UPN Unidad 011.	Estudiantes

 <p>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</p> <p>UNIDAD UPN 011 AGUASCALIENTES, AGS.</p>	Procedimiento para el otorgamiento de becas de manutención	Código: Pr-Vinc-01
		Revisión: 0
		Página 5 de 6

Conector B
Integración de expedientes y otorgamiento de becas

SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1. Recibe convocatoria y coloca en página web de la UPN 011	1.1 Recibe convocatoria y la coloca en la página web de la UPN 011	Coordinación de vinculación
2. Realiza presentación con alumnos	2.1 Realiza presentación con alumnos, especificándoles los requisitos y fechas.	Coordinación de vinculación
2.A Atiende las dudas de los estudiantes	2.A.1 Atiende las dudas que pudieran surgir después de explicar los requisitos, fechas y procedimientos.	Coordinación de vinculación
3. Valida estudiantes en SUBES SEP	3.1 Valida a los estudiantes que postularon a la beca, al sistema SUBES de la SEP.	Control Escolar
4. Recibe documentos y acuse y revisa	4.1 Recibe los documentos y el acuse, y revisa que todo esté en orden de acuerdo a la convocatoria	Coordinación de vinculación
5. Elabora expediente por estudiante y lo entrega a la Coordinación de becas del IEA	5.1 Después de recibir los documentos, e labora expediente por estudiante realiza lista y entrega a la Coordinación de becas del IEA.	Coordinación de vinculación
6. Revisa y prioriza	6.1 Revisa los documentos y prioriza el otorgamiento de becas.	Comité técnico de manutención del Estado
7. Otorga becas y notifica a las IES en página web	7.1 Otorga becas y notifica a las Instituciones de Educación Superior en página web	Comité técnico de manutención del Estado
8. Realiza acto protocolario y entrega becas con tarjeta de debito	8.1 Realiza acto protocolario y finalmente entrega becas con tarjeta de débito a los estudiantes que obtuvieron la beca.	Comité técnico de manutención del Estado
Fin del procedimiento		

6 Documentos de referencia



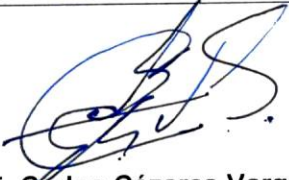


DOCUMENTO	CÓDIGO (CUANDO APLIQUE)
6.1 Convocatoria de becas de manutención	N/A

7 Registro de formatos

REGISTROS	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CÓDIGO DE REGISTRO O IDENTIFICACIÓN ÚNICA
Acuse de solicitud SUBES SEP	N/A	Estudiante	N/A
Comprobante de ingresos	N/A	Estudiante	
Constancia de alumno regular	N/A	Control Escolar	
Prioridad con base en la convocatoria	N/A	N/A	

8 Glosario

IEA	Instituto de Educación de Aguascalientes
IES	Instituciones de Educación Superior
Plataforma Nacional	Página web interactiva para la subida de información de los estudiantes.
SEP	Secretaría de Educación Pública.
SUBES	Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Samantha Robles Llamas Asistente de Subdirección académica 	Mtra. Ma. A. Anabel Valencia García Coordinadora de Vinculación  MAE. Carlos Cázares Vargas Subdirector académico 	Mtra. Marthelena Guerrero Rodríguez Directora   Instituto de Educación de Aguascalientes UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>UNIDAD 011</small>
FECHA: Febrero/2018		