 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	UNIDAD UPN 011 AGUASCALIENTES, AGS.	Código: Pr-CE-01
		Revisión:
		Página 1 de 4

1. Propósito.

Establecer el mecanismo de forma clara y concisa para la inscripción de los estudiantes de la UPN Unidad 011.

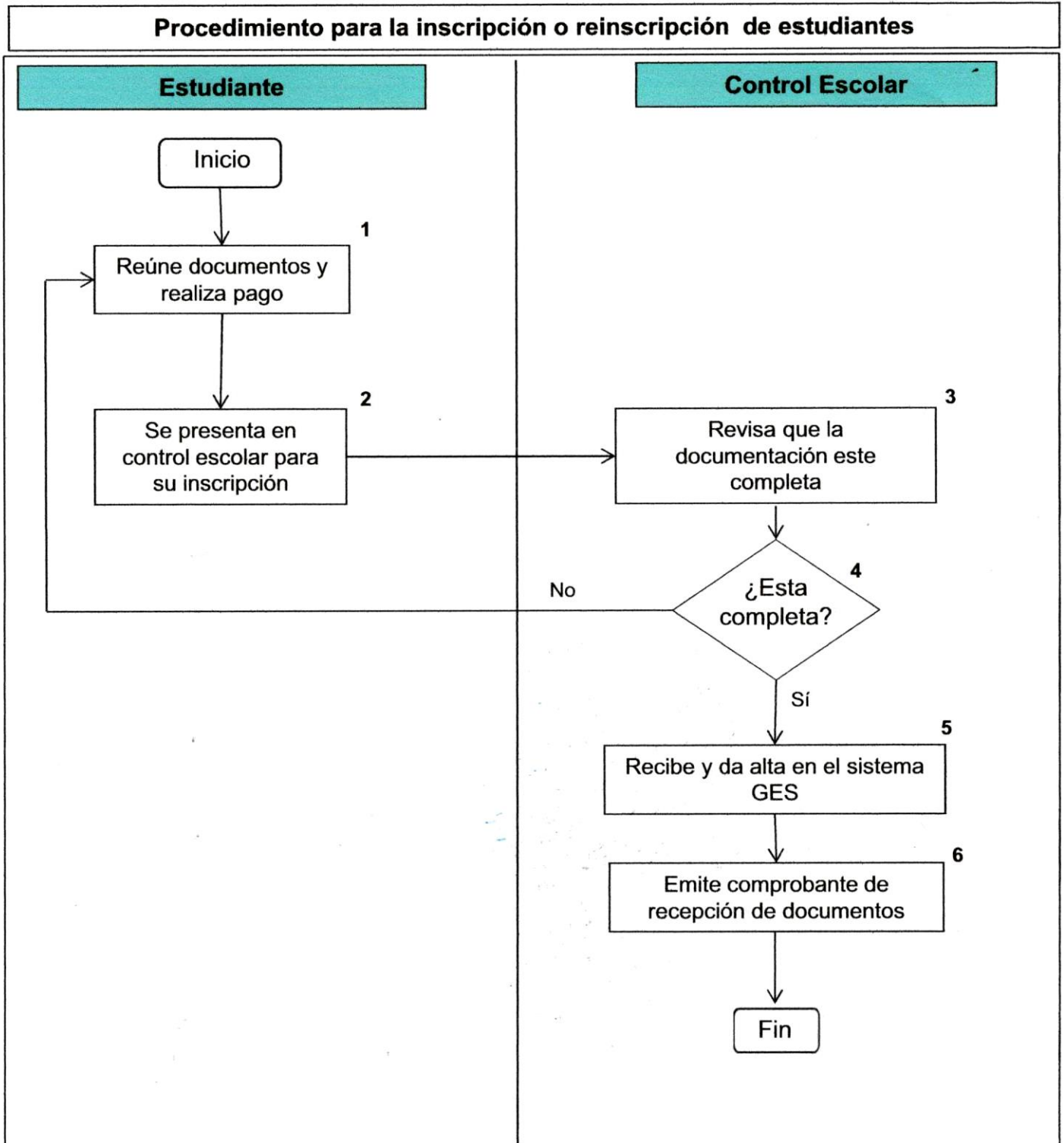
2. Alcance.


Este procedimiento aplica a los estudiantes de la UPN Unidad 011, el área de Caja y Control Escolar.

3. Políticas de Operación.

3.1.	Respetar las fechas y horarios estipulados en el calendario escolar académico.
3.2	El estudiante deberá tener la documentación completa para poder realizar el proceso.

4. Diagrama del Procedimiento.



 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	UNIDAD UPN 011 AGUASCALIENTES, AGS.	Código: Pr-CE-01
		Revisión:
		Página 3 de 4

Procedimiento para la inscripción de estudiantes

5. Descripción

SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1. Reúne documentos y realiza pago	1.1 El estudiante reúne los documentos que se requieren para realizar la inscripción, estipulados en la convocatoria, además realiza en cajas el pago correspondiente.	Estudiante
2. Se presenta en control escolar para su inscripción	2.1 Se presenta en control escolar, el día que se estableció en la convocatoria, para su inscripción.	Estudiante
3. Revisa que la documentación este completa	3.1 Revisa que el estudiante entregue todos los documentos necesarios para la inscripción.	Control Escolar
4. ¿Está completa?	4.1 Verifica que la documentación este completa	Control Escolar
5. Recibe y da alta en el sistema GES	5.1 Si la documentación está completa, recibe y da alta en el sistema GES para que el estudiante quede inscrito y figure en las listas de asistencia.	Control Escolar
6. Emite comprobante de recepción de documentos	6.1 Emite comprobante de recepción de documentos y lo entrega al estudiante.	Control Escolar
Fin del procedimiento		

6 Documentos de referencia

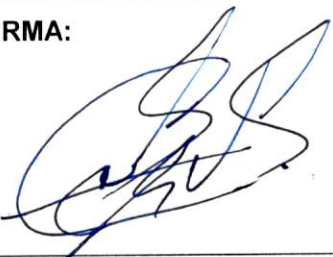

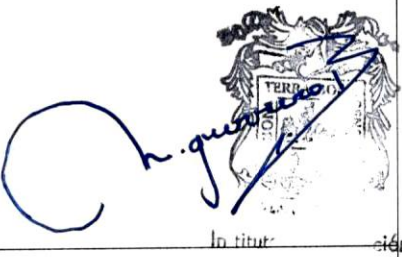
DOCUMENTO	CÓDIGO (CUANDO APLIQUE)
Convocatoria de ingreso	
Reglamento de estudios de Licenciaturas	
Reglamento de estudios de Posgrado	
Acuerdos sobre la inscripción y/o reinscripción de estudiantes de la UPN Unidad 011	

7 Registro de formatos

REGISTROS	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CÓDIGO DE REGISTRO O IDENTIFICACIÓN ÚNICA
Solicitud de ingreso	1 año	Control Escolar	
Recepción de documentos	1 año	Control Escolar	

8 Glosario

GES	Sistema de control escolar de la UPN Unidad 011
------------	--

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
MAE. Carlos Cázares Vargas Subdirector académico	C.P. Xochitl Rodríguez Villalobos Responsable de control escolar	Mtra. Marthelena Guerrero Rodríguez Directora
FIRMA: 		
FECHA: Octubre/2017		