

 <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b>	<b>UNIDAD UPN 011 AGUASCALIENTES, AGS.</b>	<b>Procedimiento para la evaluación institucional por los estudiantes</b>	<b>Código:</b> Pr-EvInst-01
			<b>Revisión: 0</b>
			<b>Página 1 de 4</b>

### 1. Propósito.

Determinar los pasos a seguir para la creación y aplicación de la evaluación institucional por los estudiantes, que apoyará a las áreas directivas en la toma de decisiones y la mejora continua de la Unidad 011 de la Universidad Pedagógica Nacional.

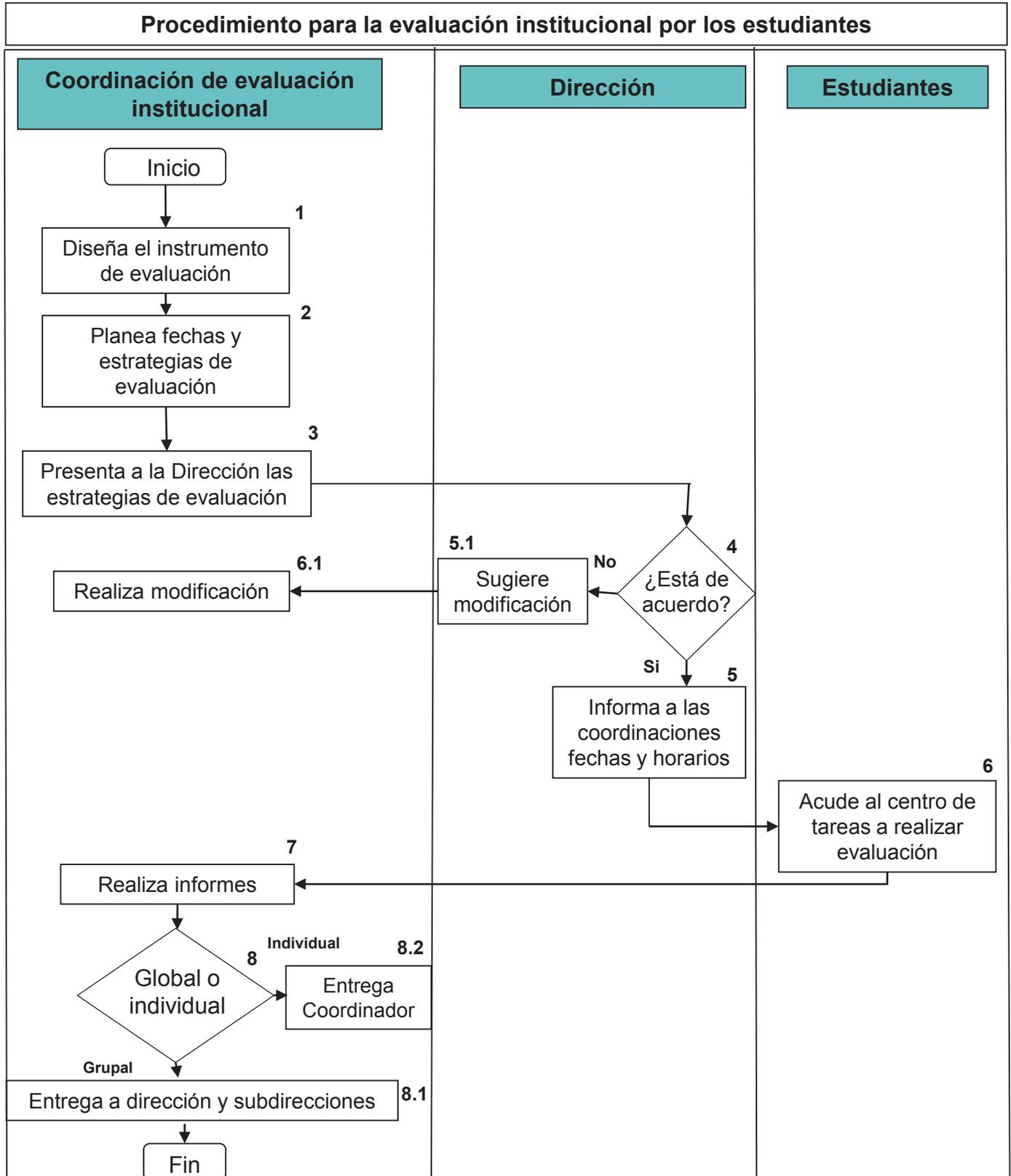
### 2. Alcance.

Este procedimiento aplica a la Dirección de la unidad, la Coordinación de evaluación institucional y a los estudiantes de los diferentes programas educativos.

### 3. Políticas de Operación.

3.1	La evaluación institucional se realizará una vez al semestre, como mínimo.
3.2	Los resultados de la evaluación solo serán utilizados con fines de mejora en el servicio.
3.3	La evaluación se comunicara de forma oportuna a los estudiantes, profesores, coordinadores y personal de la Unidad.
3.4	Los resultados deberán ser informados a los sujetos de la evaluación, para su conocimiento.

4. Diagrama del Procedimiento.



 <p>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</p> <p>UNIDAD UPN 011 AGUASCALIENTES, AGS.</p>	<b>Procedimiento para la evaluación institucional por los estudiantes</b>	<b>Código:</b> Pr-EvInst-01
		<b>Revisión: 0</b>
		<b>Página 3 de 4</b>

## 5. Descripción.

SECUENCIA DE ETAPAS	1.1 ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1. Diseña el instrumento de evaluación	1.1 Diseña los instrumentos con los que serán evaluados los profesores, servicios de la Unidad y atención en las áreas administrativas.	Coordinación de evaluación institucional
2. Planea fechas y estrategias de evaluación	2.1 Planea las fechas de la evaluación y así mismo las estrategias con las cuales se llevará a cabo la misma, considerando el calendario escolar.	Coordinación de evaluación institucional
3. Presenta las estrategias de evaluación	3.1 Presenta las estrategias y las fechas que se efectuarán para la evaluación a la dirección.	Coordinación de evaluación institucional
4. ¿Está de acuerdo?	4.1 Revisa las estrategias y si hace falta modificar le sugiere a la coordinación hacerlo.	Dirección
5. Informa a las coordinaciones fechas y horarios	5.1 Si las fechas y las estrategias están correctas, la dirección le informará a la subdirección académica y a las coordinaciones correspondientes.	Dirección
6. Acude al centro de cómputo a realizar evaluación	6.1 Los estudiantes se presentan en el centro de tareas para realizar las evaluaciones.	Estudiantes
7. Analiza y procesa la información	7.1 Después de tener los resultados de la evaluación, analiza y procesa la información recopilada.	Coordinación de evaluación institucional
8. Realiza informes	8.1 Informa sobre los resultados que se obtuvieron.	Coordinación de evaluación institucional
9. Global o individual	9.1 La coordinación debe enviar los resultados de las evaluaciones globales a la Dirección, en una presentación que incluya un concentrado general. 9.2 Si el informe es individual, entrega al docente evaluado una presentación únicamente con los resultados personales.	Coordinación de evaluación institucional
10. Entrega a Coordinador	10.1 En el caso de los reportes individuales, se deberá de presentar la información al Coordinador del programa educativo en el que el docente imparte la materia en la que se le evaluó. 10.2 Los reportes globales se entregarán a la Subdirección académica, la Subdirección administrativa, y la Dirección.	Coordinación de evaluación institucional
<b>Fin del procedimiento</b>		

 <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b> UNIDAD UPN 011 AGUASCALIENTES, AGS.	<b>Procedimiento para la evaluación institucional por los estudiantes</b>	<b>Código:</b> Pr-EvInst-01
		<b>Revisión: 0</b>
		<b>Página 4 de 4</b>

## 6 Documentos de referencia

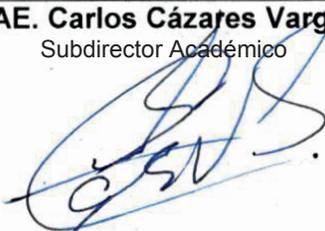
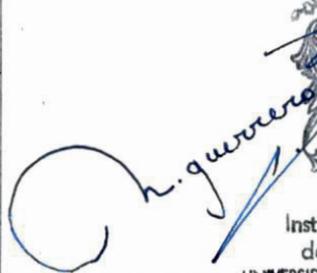
DOCUMENTO	CÓDIGO (CUANDO APLIQUE)
6.1 Reglamento general de la Unidad 011	
6.2 Reglamento personal docente	

## 7 Registro de formatos

REGISTROS	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CÓDIGO DE REGISTRO O IDENTIFICACIÓN ÚNICA
Formulario de evaluación	1 año	Coordinación de Evaluación Institucional	N/A

## 8 Glosario

<b>Centro de tareas</b>	Espacio físico donde se ubica el equipo de cómputo accesible para estudiantes, para realizar actividades académicas.
<b>Evaluación Institucional</b>	Proceso para valorar los servicios educativos y complementarios que reciben los estudiantes de la Unidad.
<b>Instrumentos de evaluación</b>	Formato bajo el cual los estudiantes deberán responder las preguntas de la evaluación, puede ser impreso o por medio digital.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
<b>C. Samantha Robles Llamas</b> Asistente de Subdirección Académica <b>FIRMA:</b> 	<b>MAE. Carlos Cázares Vargas</b> Subdirector Académico 	<b>Mtra. Marthelena Guerrero Rodríguez</b> Directora 
	<b>Mtra. Elizabeth Macías Sánchez</b> Coordinadora de Formación Continua 	 Instituto de Educación de Aguascalientes UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL UNIDAD 011
<b>FECHA: Abril/2018</b>		